



PC PLUSGROUP
holding s.a

www.pcplusgroupholding.com

Nous recherchons
des partenaires commerciaux.

A l'attention de nos **chers partenaires** commerciaux

Chers partenaires commerciaux

Dans le cadre du renouvellement de nos prestataires, nous venons vers vous pour vous soumettre ce formulaire de renseignements fournisseurs.

Nous avons besoin des informations de ce formulaire pour vous enregistrer dans notre base de données afin d'avoir une base de données fiable et une relation client-fournisseur réelle.

Nous souhaiterions donc que vous remplissiez le formulaire en ajoutant les documents administratifs liés à votre structure conformément au choix effectué dans le formulaire à savoir:

- * La copie de la CNI du responsable ou du point focal;
- * La copie du Registre de Commerce;
- * La copie de la Déclaration d'Existence Fiscale;
- * Et la brochure de votre structure.

Pour les dépôts électroniques, les documents doivent être envoyés par mail à l'adresse email

service.achats@pcplusgroupholding.com. Les documents envoyés par mail devront porter les mentions suivantes:

- * Formulaire: Formulaire - Nom de l'entreprise
- * Les autres documents: nom du document - nom de l'entreprise

Pour les dépôts physiques, les documents devront être déposés sous plis fermé dans une enveloppe A4 (Formulaire + autres documents) sans écrire sur l'enveloppe. Le dépôt se fera au secrétariat de PC PLUS GROUP HOLDING sis à Angré 7ème tranche, Rue L173, Lot 292.

Pour toute question ou demande d'information, n'hésitez pas à nous contacter au numéro en pied de page.

NB: Seulement l'une des options de dépôt doit être choisie.

La Direction

PJ: formulaire à télécharger:

<http://www.pcplusgroupholding.com/site/devenir-partenaire-commercial.php>


PC PLUS GROUP
holding s.a
28 BP 111 ABJ 28
Tel: +225 22 42 09 01
Fax: +225 22 42 09 02



Les informations figurant sur le formulaire d'inscription du fournisseur sont exclusivement destinées à l'usage interne de PC PLUS GROUP HOLDING SA

INFORMATIONS GENERALES

Dénomination sociale (Nom du fournisseur)			
Sigle ou Nom commercial		Capital social	
Statut juridique	<input type="checkbox"/> Informel (ni CC ni RCCM) <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SARL U <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SA U <input type="checkbox"/> SNC <input type="checkbox"/> SCS <input type="checkbox"/> GIE		
Pays		Ville	
Adresse géographique des locaux Officiels			
Adresse géographique des usines, ateliers ou entrepôts			
Boite postale		Adresse e-mail	
Numéros de Téléphone fixe		Numéros de Téléphone mobile	
Date de création		Nombre d'employés	
Renseignements d'Immatriculation/Licence	(Indiquez clairement ici si le fournisseur n'est pas enregistré et pourquoi, obtenir l'approbation du responsables des moyens généraux et du contrôleur interne au cas où vous voulez traiter avec des fournisseurs non enregistrés)		
N° de Registre de Commerce		N° Compte Contribuable	
Numéro de compte bancaire (RIB) pour les paiements		Libellé du Compte bancaire	
Principaux clients			
Pour quels Marchés a-t-il fourni? (Couverture géographique)			
Chiffre d'Affaires de l'Année Précédente		Bénéfice Net de l'Année Précédente	

Certifications, Agréments, Licences, Attestations et autres documents officiels détenus par l'entreprise

Certifications ISO	
Autres certifications	
Agréments, Licences, Attestations, etc.	

PERSONNELS CLES DE L'ENTREPRISE (PROPRIETAIRES, ASSOCIES, DIRIGEANTS)

Avant de s'engager ou de passer un contrat avec un fournisseur, celui-ci doit faire l'objet de vérifications par PC PLUS GROUP HOLDING sur les listes d'entités retiré de la liste des fournisseurs et faisant l'objet de sanctions. . A cette fin, nous vous prions de bien vouloir fournir en toute sincérité, toutes les informations demandées sur l'entreprise et sur ses personnels clés. Les informations figurant sur ce formulaire sont exclusivement destinées à l'usage interne de PC PLUS GROUP HOLDING SA et leur confidentialité sera protégée.

Représentant légal de l'entreprise (Propriétaire, Directeur Général, Directeur Pays, Gérant, etc.)

Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
Date de Naissance		Nationalité	
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	
Adresse électronique			

Autre Personnel clé de l'entreprise (Associé, Directeur Commercial, Directeur Financier, Directeur des Opérations, Fondé de pouvoir, etc.)

Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
Date de Naissance		Nationalité	
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	
Adresse électronique			

Autre Personnel clé de l'entreprise (Associé, Directeur Commercial, Directeur Financier, Directeur des Opérations, Fondé de pouvoir, etc.)

Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
Date de Naissance		Nationalité	
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	

Adresse électronique

PERSONNES CONTACTS DE L'ENTREPRISE (GESTION DES TRANSACTIONS COMMERCIALES COURANTES)

NB : Fournir des adresses électroniques faisant référence à l'entreprise, de préférence par le nom du domaine (ex: abc@defgh.com ou à défaut pcplusgrou_achats@gmail.com)

Personne contact 1			
Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	
Champs de compétences (ex: cotations, commandes, finances, etc.)		Adresse électronique	

Personne contact 2			
Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	
Champs de compétences (ex: cotations, commandes, finances, etc.)		Adresse électronique	

PRODUITS ET SERVICES DE L'ENTREPRISE

Type d'Activités (Cochez les options ou ajoutez un secteur concerné)	<input type="checkbox"/> Fabricant		<input type="checkbox"/> Grossiste	
Adresse géographique des usines, ateliers ou entrepôts				
Principales activités de l'entreprise				
Activité	Catégorie de Fournisseur		Principaux produits et marques	
1-				
2-				
3-				

Copies de documents à joindre : Registre de commerce, Déclaration Fiscale d'Existence, Relevé d'Identité Bancaire, Passeport ou CNI des personnels clés de l'entreprise

Nous certifions sur l'honneur la véracité des informations fournies dans la présente fiche de renseignements et l'authenticité des documents joints. Nous autorisons PC PLUS GROUP HOLDING SA à les	Nom et Prénoms, Fonction, Date, Signature et Cachet du Représentant de l'entreprise, précédés de la mention "Lu et approuvé"
--	---

PARTIE RESERVEE A PC PLUS GROUP

departement Compétent		Statut d'entrée	<input type="checkbox"/> Identifié <input type="checkbox"/> Enregistré <input type="checkbox"/> Pré-qualifié <input type="checkbox"/> Suspendu	
Mode d'identification du fournisseur	<input type="checkbox"/> Appel d'offres <input type="checkbox"/> Demande d'agrément <input type="checkbox"/> Pages jaunes/Internet <input type="checkbox"/> Ancienne BD PC PLUS <input type="checkbox"/> Recommandation			
Fournisseur recommandé par (Nom et prénoms)		Fonction		
Activités / Produits pour lesquels le fournisseur est retenu				
Revue du responsables des moyens généraux pour l'enregistrement dans la base de données Fournisseurs (Nom et Prénoms, Fonction, Date et Signature)		Approbation du contrôleur de gestion pour l'enregistrement dans la base de données Fournisseurs (Nom et Prénoms, Fonction, Date et Signature)		
Référence insertion		Date d'insertion		

Historique des modifications de statuts ou d'informations du fournisseur

Date	Statut précédent	Nouveau Statut	Motif / Commentaire	Documents supports