

Les informations figurant sur le formulaire d'inscription du fournisseur sont exclusivement destinées à l'usage interne de PC PLUS GROUP HOLDING SA

## INFORMATIONS GENERALES

Dénomination sociale (Nom du fournisseur)			
Sigle ou Nom commercial		Capital social	
Statut juridique	<input type="checkbox"/> Informel (ni CC ni RCCM) <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SARL U <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SA U <input type="checkbox"/> SNC <input type="checkbox"/> SCS <input type="checkbox"/> GIE		
Pays		Ville	
Adresse géographique des locaux Officiels			
Adresse géographique des usines, ateliers ou entrepôts			
Boite postale		Adresse e-mail	
Numéros de Téléphone fixe		Numéros de Téléphone mobile	
Date de création		Nombre d'employés	
Renseignements d'Immatriculation/Licence	(Indiquez clairement ici si le fournisseur n'est pas enregistré et pourquoi, obtenir l'approbation du responsables des moyens généraux et du contrôleur interne au cas où vous voulez traiter avec des fournisseurs non enregistrés)		
N° de Registre de Commerce		N° Compte Contribuable	
Numéro de compte bancaire (RIB) pour les paiements		Libellé du Compte bancaire	
Principaux clients			
Pour quels Marchés a-t-il fourni? (Couverture géographique)			
Chiffre d'Affaires de l'Année Précédente		Bénéfice Net de l'Année Précédente	

## Certifications, Agréments, Licences, Attestations et autres documents officiels détenus par l'entreprise

Certifications ISO	
Autres certifications	
Agréments, Licences, Attestations, etc.	

## PERSONNELS CLES DE L'ENTREPRISE (PROPRIETAIRES, ASSOCIES, DIRIGEANTS)

Avant de s'engager ou de passer un contrat avec un fournisseur, celui-ci doit faire l'objet de vérifications par PC PLUS GROUP HOLDING sur les listes d'entités retiré de la liste des fournisseurs et faisant l'objet de sanctions. . A cette fin, nous vous prions de bien vouloir fournir en toute sincérité, toutes les informations demandées sur l'entreprise et sur ses personnels clés. Les informations figurant sur ce formulaire sont exclusivement destinées à l'usage interne de PC PLUS GROUP HOLDING SA et leur confidentialité sera protégée.

## Représentant légal de l'entreprise (Propriétaire, Directeur Général, Directeur Pays, Gérant, etc.)

Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
Date de Naissance		Nationalité	
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	
Adresse électronique			

## Autre Personnel clé de l'entreprise (Associé, Directeur Commercial, Directeur Financier, Directeur des Opérations, Fondé de pouvoir, etc.)

Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
Date de Naissance		Nationalité	
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	
Adresse électronique			

## Autre Personnel clé de l'entreprise (Associé, Directeur Commercial, Directeur Financier, Directeur des Opérations, Fondé de pouvoir, etc.)

Nom (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		Prénoms (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
Fonction			
Date de Naissance		Nationalité	
N° de Téléphone fixe		N° de Téléphone mobile	

Adresse électronique

**PERSONNES CONTACTS DE L'ENTREPRISE (GESTION DES TRANSACTIONS COMMERCIALES COURANTES)**

NB : Fournir des adresses électroniques faisant référence à l'entreprise, de préférence par le nom du domaine (ex: abc@defgh.com ou à défaut pcplusgrou\_achats@gmail.com)

<b>Personne contact 1</b>			
<b>Nom</b> (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		<b>Prénoms</b> (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
<b>Fonction</b>			
<b>N° de Téléphone fixe</b>		<b>N° de Téléphone mobile</b>	
<b>Champs de compétences</b> (ex: cotations, commandes, finances, etc.)		<b>Adresse électronique</b>	

<b>Personne contact 2</b>			
<b>Nom</b> (tel que mentionné sur le passeport ou la CNI)		<b>Prénoms</b> (tel que mentionnés sur le passeport ou la CNI)	
<b>Fonction</b>			
<b>N° de Téléphone fixe</b>		<b>N° de Téléphone mobile</b>	
<b>Champs de compétences</b> (ex: cotations, commandes, finances, etc.)		<b>Adresse électronique</b>	

**PRODUITS ET SERVICES DE L'ENTREPRISE**

<b>Type d'Activités</b> (Cochez les options ou ajoutez un secteur concerné)	<input type="checkbox"/> Fabricant		<input type="checkbox"/> Grossiste	
<b>Adresse géographique des usines, ateliers ou entrepôts</b>				
<b>Principales activités de l'entreprise</b>				
<b>Activité</b>	<b>Catégorie de Fournisseur</b>		<b>Principaux produits et marques</b>	
1-				
2-				
3-				

**Copies de documents à joindre : Registre de commerce, Déclaration Fiscale d'Existence, Relevé d'Identité Bancaire, Passeport ou CNI des personnels clés de l'entreprise**

<b>Nous certifions sur l'honneur la véracité des informations fournies dans la présente fiche de renseignements et l'authenticité des documents joints. Nous autorisons PC PLUS GROUP HOLDING SA à les</b>	<b>Nom et Prénoms, Fonction, Date, Signature et Cachet du Représentant de l'entreprise, précédés de la mention "Lu et approuvé"</b>
--	---

**PARTIE RESERVEE A PC PLUS GROUP**

<b>departement Compétent</b>		<b>Statut d'entrée</b>	<input type="checkbox"/> Identifié <input type="checkbox"/> Enregistré <input type="checkbox"/> Pré-qualifié <input type="checkbox"/> Suspendu	
<b>Mode d'identification du fournisseur</b>	<input type="checkbox"/> Appel d'offres <input type="checkbox"/> Demande d'agrément <input type="checkbox"/> Pages jaunes/Internet <input type="checkbox"/> Ancienne BD PC PLUS <input type="checkbox"/> Recommandation			
<b>Fournisseur recommandé par (Nom et prénoms)</b>		<b>Fonction</b>		
<b>Activités / Produits pour lesquels le fournisseur est retenu</b>				
<b>Revue du responsables des moyens généraux pour l'enregistrement dans la base de données Fournisseurs (Nom et Prénoms, Fonction, Date et Signature)</b>		<b>Approbation du contrôleur de gestion pour l'enregistrement dans la base de données Fournisseurs (Nom et Prénoms, Fonction, Date et Signature)</b>		
<b>Référence insertion</b>		<b>Date d'insertion</b>		

**Historique des modifications de statuts ou d'informations du fournisseur**

Date	Statut précédent	Nouveau Statut	Motif / Commentaire	Documents supports