



# Nous recrutons un Acheteur.

## MISSION

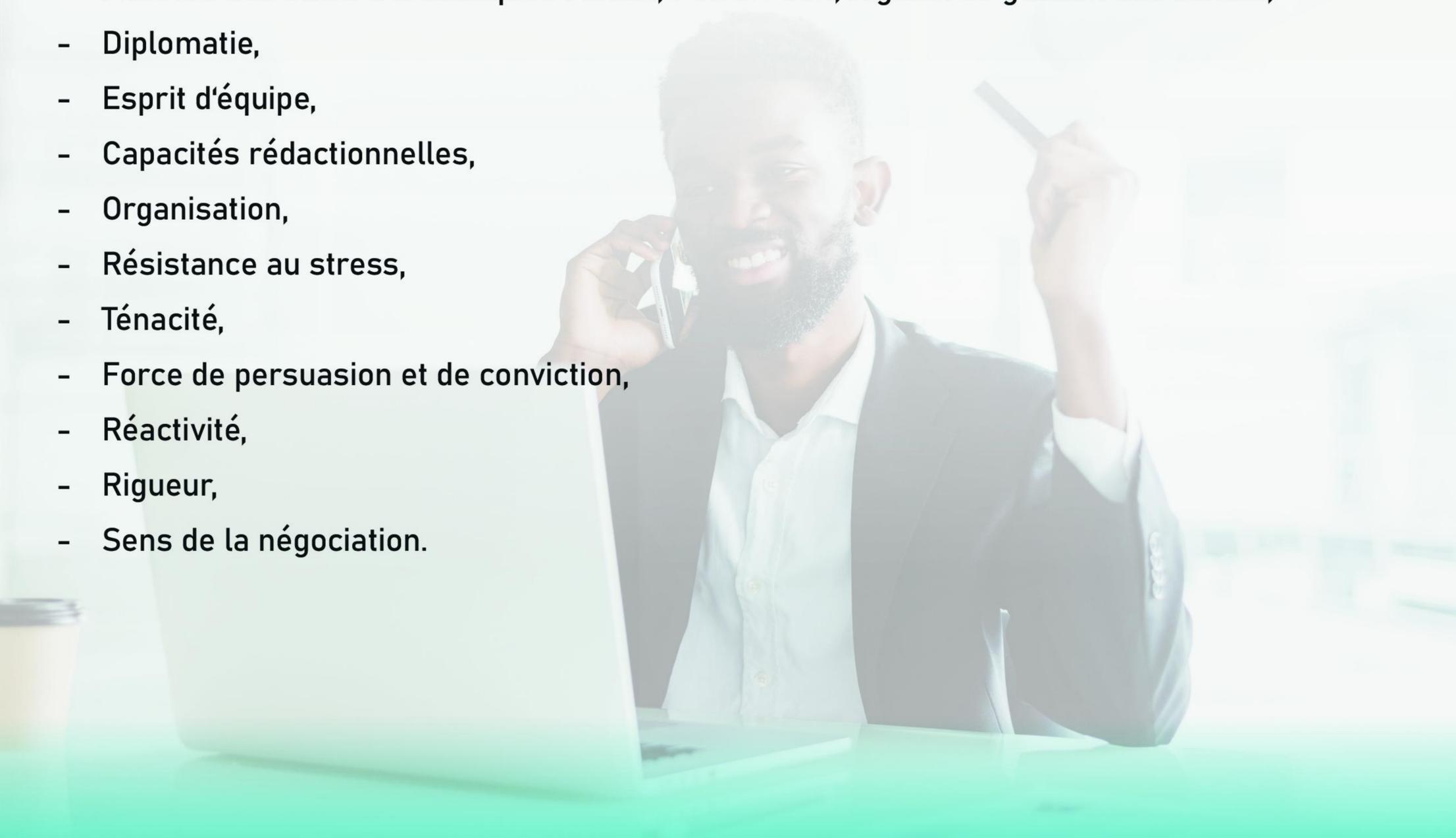
Placé sous la supervision du Directeur des Moyens Généraux l'acheteur aura pour mission de définir la politique d'achat de l'entreprise dans le cadre d'un budget défini et d'assurer l'approvisionnement de l'entreprise en matériel, fourniture et services.

# TACHES

- Appréhender la stratégie générale de l'entreprise et les objectifs définis par le Directeur des Moyens Généraux et mettre en œuvre la politique d'achat de l'entreprise en termes de coûts, de qualité et de volume,
- Analyser les besoins des directions et les traduire en objectifs quantitatifs et qualitatifs ;
- Définir les procédures d'achats pour la famille,
- Rechercher les sources de réduction des coûts et développer des programmes de réduction des coûts,
- Assurer le suivi des dossiers de négociation/appels d'offres en cours,
- Négocier des accords-cadres avec les fournisseurs ou les prestataires ,
- Rédiger ou valider, avec l'aide du département juridique, les contrats et les accords-cadres,
- Assurer le suivi des dossiers de négociation/appels d'offres en cours ,
- Veiller à l'optimisation du sourcing achats par un audit permanent du panel fournisseurs, en fonction des objectifs fixés par le directeur des achats,
- Étudier et définir le programme de référencement des fournisseurs,
- Mettre en place, le cas échéant, un système de classement et établir une cartographie de la base fournisseurs,
- Gérer de la base de données fournisseurs,
- Mettre en place des projets d'automatisation des appels d'offres ainsi que leur traitement contractuel,
- S'assurer de la bonne réalisation des conditions contractuelles négociées et arbitrer sur les litiges éventuels,
- Intervenir en cas de litige grave avec les fournisseurs et/ou de non-respect des conditions d'intervention, avec l'appui du département juridique de l'entreprise,
- Suivre les budgets achats et assurer un reporting général auprès de la direction des achats et des directions métier de l'entreprise,
- Suivre les indicateurs de performance, aussi bien quantitatifs que qualitatifs, afin de mesurer la satisfaction des directions de l'entreprise,
- Analyser et présenter l'évolution des principaux indices de marché (cost drivers, énergie, inflation, transport...) qui ont un impact sur les conditions d'achat auprès de la direction,
- Apporter une assistance aux filiales relative aux achats.

# PROFIL

- Bac + 3/4 Achat, Logistique et transport ou diplôme équivalent ,
- Avoir au moins 5 ans d'expériences,
- Maîtrise des techniques d'achat : réglementation, normes, procédures,
- Connaissance des techniques de négociation,
- Bonne connaissance des outils de gestion budgétaire,
- Bonne connaissance des techniques d'analyse économique,
- Maîtrise du droit contractuel et commercial,
- Connaissance des réglementations et procédures douanières,
- Connaissance de la culture et usages commerciaux des pays,
- Anglais professionnel courant,
- Maîtrise des outils bureautiques : Excel, PowerPoint, logiciel de gestion des achats,
- Diplomatie,
- Esprit d'équipe,
- Capacités rédactionnelles,
- Organisation,
- Résistance au stress,
- Ténacité,
- Force de persuasion et de conviction,
- Réactivité,
- Rigueur,
- Sens de la négociation.



**Souhaitez-vous rejoindre une équipe dynamique et une entreprise en pleine croissance ?**

**Alors merci d'adresser votre C.V & lettre de motivation à :  
[recrutement@pcplusgroupholding.com](mailto:recrutement@pcplusgroupholding.com)**

**Date limite de dépôt des candidatures : 28 février 2023.**

